

## HOSPITAL DE SAN JOSÉ: EL ARCHIVO HISTÓRICO DE UN HOSPITAL PARA POBRES DEL SIGLO XVI

Raquel JIMÉNEZ DEL CERRO  
*Archivo de la Fundación Hospital de San José*

Al plantear cómo sería más conveniente dar a conocer el trabajo realizado de puesta en marcha de un Archivo, partiendo de cero pero a la vez teniendo presente que el fondo que íbamos a tratar tenía la friolera de cinco siglos, no quería dejar pasar la ocasión de resaltar eso mismo: que estamos ante un Archivo nuevo y a la vez viejo; nuevo en su consideración de servicio puesto a disposición del organismo que ha posibilitado y fomentado su creación, y antiguo porque alberga entre sus fondos documentación que va desde la primera etapa de constitución del Hospital de San José, primeros años del siglo XVI, pasando por su actividad ya como órgano colegiado y posteriormente lo que es en la actualidad, como Fundación que continúa con una labor asistencial, heredera de la voluntad de su principal valedor, D. Alonso de Mendoza.

La Fundación Hospital de San José de Getafe tiene su origen en un hospital para pobres al que Alonso de Mendoza, mayordomo del Obispo de Ávila, legó gran parte de sus bienes (en testamento dictado en 1507) con el fin de atender a los necesitados de Getafe, Pinto y Griñón. No era extraño para la época la existencia de este tipo de establecimiento; de hecho durante la Baja Edad Media y los dos primeros siglos de la Moderna florecieron un buen número de ellos<sup>1</sup>, ya fuera por legados testamentarios, como el que nos ocupa, ya por fundaciones reales o puramente eclesiásticas. Lo que hace extremadamente interesante el estudio y mantenimiento de los fondos documentales propios de este Hospital de San José es que han sido muy pocos, excepcionales, los que no sólo han continuado su actividad, sino que han conservado la tradición documental en el tiempo, prácticamente íntegra hasta nuestros días.

De hecho, precisamente desde el Patronato de la Fundación Hospital de San José, de su voluntad por no perder esa parte de su patrimonio, que

---

<sup>1</sup> Actualmente están relanzando el estudio de la historia de los hospitales desde nuevos enfoques. Un ejemplo destacable es el llevado a cabo por el Institut de Recerca en Cultures Medievals (IRCVM), de la Universidad de Barcelona, que lleva organizando desde 2012 el seminario "Els Abrils de l'Hospital". Es ampliamente recomendable su seguimiento.

es reflejo de su historia y actividad, parte la iniciativa de actuar sobre su fondo documental, hasta el momento sin ser abordada su organización de ninguna manera.

El proyecto que concluyó en la organización del Archivo del Hospital de San José, se desarrolló siguiendo los siguientes pasos:

### **1. ANÁLISIS PREVIO**

Partimos previamente del análisis del fondo que va a ser objeto de tratamiento archivístico. Se trata de documentación, básicamente de cuentas, de la Institución desde su fundación, en el siglo XVI, hasta mediados del siglo XX; estando la más antigua encuadrada en grandes libros y la más reciente, del siglo XIX en adelante, en papel sin protección de ningún tipo. En general se encontraba en buen estado de conservación, aunque en algún caso presentan daños por humedad, hongos y roturas, algo normal si se tiene en cuenta las vicisitudes por las que ha tenido que pasar el edificio, que le llevó a estar al borde de la declaración de ruina.

Analizadas las necesidades del fondo documental, se procedió a su organización, siguiendo criterios archivísticos con las operaciones de identificación y clasificación, y las tareas de ordenación, descripción e instalación. Las operaciones son de índole intelectual y las tareas de índole física. Son complementarias y, en muchos casos, simultáneas.

### **2. IDENTIFICACIÓN**

Dentro de la fase de organización que nos ocupa, entraría en primer lugar la identificación, operación que conduce al conocimiento del órgano y de las unidades administrativas que producen los documentos y sus funciones a través, si es posible, de la normativa que los origina y también de los tipos documentales producidos como consecuencia y expresión de las actuaciones de ese órgano en el ejercicio de sus funciones.

Los tipos más usuales identificados son las cuentas<sup>2</sup>, rendidas ante la autoridad eclesiástica durante los primeros tres siglos y medio de actividad, y tras la desamortización, ante las autoridades provinciales de asistencia social y beneficencia. En la actualidad esta serie está viva, ya que se siguen presentando las cuentas al organismo correspondiente de la Comunidad Autónoma de Madrid.

---

<sup>2</sup> Representadas en la primera etapa, dentro de los Libros de Visita Eclesiástica, como se ha esbozado antes. Ver ejemplo en anexo 2. Fig. 1 y 3.

Otra de las series más representativas es la de las actas de la Junta de Patronos, documentación que se conserva prácticamente completa desde mediados del siglo XIX, es decir, desde que se constituyó un órgano colegiado rector del Hospital de San José. Como ocurre con las cuentas, esta serie continúa abierta.

Estos dos tipos documentales son los que ofrecen una visión más completa de la actividad de la Institución, sobre todo en cuanto al ejercicio de las funciones administrativas y contables, no tanto en lo referido a la actividad sanitaria que ejerció el Hospital hasta 1971, que fue excluido del catálogo de centros hospitalarios. Esta es una de las principales lagunas detectadas en el fondo, no contando apenas con documentación que aporte información directa sobre esta etapa concreta de la historia de esta institución. Tan sólo hay estadillos de enfermos en el siglo XIX, un libro de medicinas del siglo XVIII, un libro registro de enfermos que abarca desde 1942 a 1969, además de algunas notas sueltas de médicos que ejercieron en esta casa.

Existen otras series documentales en el fondo, (correspondencia, inventarios de bienes, memorias, estatutos, etc.,) reflejados en el cuadro de clasificación, herramienta fundamental que identifica y nos enmarca cronológicamente el fondo tratado, y que regirá la descripción y organización del archivo.

Para la elaboración de este instrumento se optó por la clasificación orgánica funcional, atendiendo a las funciones propias del órgano que produce la documentación, ya que para este tipo de instituciones que no han sufrido grandes alteraciones en cuanto a su estructura orgánica, que no han tenido tampoco variaciones respecto a la actividad desempeñada, y sumado a que se trata de un fondo pequeño en cuanto a su volumen de documentación (tanto la histórica como la que está todavía en su fase activa o semiactiva), hace que el modelo aplicado sea el más indicado para atender a su organización. Hay que tener en cuenta, que, aun siendo fundamental el dejar organizado y descrito el fondo histórico basándonos en nuestro cuadro de clasificación ya diseñado, no menos importante es este instrumento, de hecho es básico, para organizar la documentación actual que vaya entrando y formando parte de este archivo. La utilización y seguimiento de estos criterios de clasificación facilitan la recuperación de la documentación y, por tanto, redundan en un mejor desempeño en la actividad diaria de la Fundación.

### 3. ORDENACIÓN

Esta tarea consiste en colocar los documentos dentro de sus series y de su fondo, de acuerdo a un orden convenido, según el criterio que resulte más cómodo y lógico para su localización y recuperación. En el caso que nos ocupa, los documentos han sido guardados en unidades de instalación (cajas de archivo definitivo,) siguiendo un número correlativo. Así, los expedientes reciben un número de orden dentro de cada caja, y cada caja a su vez, recibe el suyo propio, del 1 en adelante. Así se han descrito más de 80<sup>3</sup> unidades de instalación que contienen más de 800 unidades documentales.

Operaciones complementarias: desbroce de material complementario en carpetas; sellado (si lo requiere); tejuelado, en el caso de los libros (donde se refleja la signatura); foliación (si lo requiere, con vistas a siguientes fases relacionado con el proceso de digitalización).

### 4. DESCRIPCIÓN

Tarea que refleja los resultados de las operaciones previas de identificación y clasificación, y de la tarea de ordenación en instrumentos de control e información que, en definitiva nos darán acceso al fondo.

Una vez diseñado el cuadro de clasificación, y con las series identificadas, el paso siguiente es la descripción del fondo, siguiendo las normas de descripción normalizada (ISAD-G). Es la labor más extensa en el tiempo, gracias a la cual se conocerán los fondos de los que se dispone y se localizarán de manera más eficaz. Producto de esta fase se han elaborado los siguientes instrumentos: Ficha ISAD-G del Fondo Histórico de la Fundación<sup>4</sup> y un inventario que se ha almacenado en una base de datos alojada en un terminal para su consulta. Las condiciones de acceso a la misma deben estar controladas por el personal de la Fundación, ya que nos informa sobre la localización exacta de los documentos, y de su descripción. Es herramienta de uso interno, no accesible al público en general, que deberá consultar previamente al personal autorizado por el Patronato. Esta base agrupa nueve tablas que contienen diferentes inventarios, reflejo de las secciones y de las series más representativas del fondo:

---

<sup>3</sup> Al ser un archivo de una institución actualmente en funcionamiento, el fondo está en continuo crecimiento.

<sup>4</sup> Ver anexo 1.

- Inventario General: incluye todos los registros del fondo.
- Bienes y Patrimonio: incluye las series “Inventario de Bienes”, “Escrituras Públicas” y “Expropiaciones”, entendiendo esta última serie la que reúne documentación relacionada con los trámites de expropiación de los diferentes bienes inmuebles propiedad de la Fundación.
- Cuentas: incluye las subseries “Cuentas Generales”; “Libros de Visita Eclesiástica”, que son las cuentas presentadas ante el visitador eclesiástico durante los primeros siglos de existencia de la institución; “Libros de caja”; “Registro de cuentas (entradas/salidas)”; “Libramientos/Gastos/Descargos/Datas”, estos términos son la evolución del tipo documental relativo a los recibos o relaciones de gasto; “Cargaremes/Ingresos/Cargos”, se trataría del mismo caso anterior pero referido a los ingresos.
- Mantenimiento Casa Matriz: incluye la subserie “Proyectos”, creada con el propósito de reunir la documentación conservada relativa a los diversos proyectos de rehabilitación del edificio del Hospital de San José; la subserie “Gastos” está relacionada con la anterior, con documentación referida a los gastos derivados de dichos proyectos.
- Otras Instituciones: documentación no producida por la Fundación Hospital de San José y ajena al funcionamiento de la misma. Se han identificado tres productores diferentes: Ayuntamiento de Getafe; Iglesia Católica; Investigadores.
- Personal: Es una serie que engloba la documentación relativa al personal laboral contratado por la Fundación.
- Presidencia (Patronos): Incluye las series “Actas Juntas del Patronato”; “Patronos”, que reúne la documentación relativa a los nombramientos, ceses y todo lo que acompaña a las personas que han desempeñado cargos de responsabilidad en la institución, ya sea como administrador o como patrono; “Reglamentos”; “Estatutos”; “Memorias”; “Correspondencia” (de salida y de entrada); “Convenios”; y “Contratos”. Esta es la documentación que marca el funcionamiento del Patronato de la Fundación del Hospital de San José.
- Presupuesto: Serie dentro de la sección “Cuentas”, que contienen los presupuestos presentados por la Fundación.
- Secretaría/Administración: serie “Hospital”, que a su vez contiene subseries “Registro de Enfermos” y “Medicinas”; “Beneficencia”, con la subserie “Ayudas y Socorros”. Dentro de esta sección, que tal y como se contempla en el cuadro de clasificación, incluye también las

series “Personal” y “Mantenimiento de Edificio” (con inventario independiente en la base de datos), se encuentra la documentación relacionada con la actividad propia en su vertiente original como Hospital y en su evolución como institución de tipo asistencial.

Y tres tablas de inventarios, una llamada de “materiales especiales” (principalmente fotografías), y las restantes destacadas por su valor histórico y/o jurídico: Libros Detallado (los Libros de Visita Eclesiástica conservados) y “Restringido” (inventario que se ha hecho de documentación considerada de carácter restringido por el Patronato de la Fundación, y que está guardada en un armario especial).

## **5. INSTALACIÓN**

Finalmente, se ubicaron físicamente los documentos en el lugar donde han de conservarse, guardando una serie de características que garanticen la seguridad, y la accesibilidad y la conservación. Se han guardado los documentos en carpetillas y en cajas, y se ha habilitado un espacio de acceso restringido, en el que está custodiado el fondo organizado y que va quedar identificado como el Archivo Histórico de la Fundación Hospital de San José.

Una vez que se sabe con qué se cuenta y cuál puede ser su alcance, el paso lógico y consecuente está relacionado con tareas encaminadas a la difusión de este patrimonio, a darle una visibilidad más que justificada y merecida, a través de la participación en seminarios como éste al que gracias a la oportunidad que nos han dado, ha motivado este texto, deseando que haya picado la curiosidad por saber más de los tesoros que alberga nuestro pequeño gran archivo.

**Anexo1**  
**FUNDACIÓN HOSPITAL DE SAN JOSÉ. ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**FICHA ISAD G**

**- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:**

Código de Referencia: FHSJ.AH

Título: Hospital de San José

Fechas: 1507 - 2011

Nivel de descripción: Fondo

**- ÁREA DE CONTEXTO:**

Historia Archivística:

Hasta el inicio del proyecto de organización de los fondos históricos de la Fundación Hospital de San José, aprobado por el Patronato en 2011, la documentación no había sido tratada archivísticamente, y sus condiciones de instalación no eran las adecuadas para asegurar su conservación. En la actualidad se ha finalizado dicho proyecto de organización del archivo histórico.

Historia Institucional:

En 1507, Alonso de Mendoza, dictó testamento en el que legaba gran parte de sus bienes a la creación de una enfermería para pobres en el Hospital de Getafe. Desde ese momento hasta 1971 esta institución funcionó como hospital y, en la actualidad, la Fundación Hospital de San José, sigue atendiendo las necesidades asistenciales de la población de Getafe.

Entre la normativa que ha regido la evolución de esta institución, destacamos:

- R.O. 13 de junio de 1908. Aprobación del Reglamento para el Régimen, Administración y Contabilidad del Hospital de San José.
- R. O. 19 de abril de 1912. Clasificación como establecimiento de Beneficencia Particular.
- Acuerdo de 19 de enero de 1971. Exclusión del Catálogo de Hospitales.
- Orden 20 de octubre de 1992. Aprobación de Estatutos y modificación de fines fundacionales.

Nombre de productor: Fundación Hospital de San José, Getafe (Madrid, España).

**- ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA:**

Alcance y Contenido:

En el ejercicio de sus funciones el Hospital de San José ha generado documentación que se conserva en su fondo histórico. En su mayor parte se trata de documentación de cuentas, que había que rendir en los primeros siglos ante el arzobispado de Toledo, y tras el proceso de desamortización, a la Junta Provincial de Beneficencia, y en los últimos años, a la Comunidad de Madrid. Se dispone también de las actas emitidas por la Junta de gobierno que rige el patronato de esta institución, inventarios de bienes y en mucha menor medida, documentación relativa a la actividad hospitalaria. Son muchas las posibilidades de estudio que nos ofrece este fondo; el análisis del mismo nos da una visión concreta de la realidad histórica de un establecimiento asistencial que se ha mantenido activo desde el siglo XVI.

Organización:

Los criterios seguidos para la organización del fondo han consistido en la identificación tipológica y funcional de las series documentales, dando lugar al siguiente cuadro de clasificación de fondos:

- 0. OTRAS INSTITUCIONES. (1795-2007)
  - 0.1 Documentación Servicios Ayuntamiento Getafe. (1996-2003)
  - 0.2 Documentación Iglesia Católica. (1795-2007)
  - 0.3 Documentación elaborada investigadores. (1815-[2000])
- 1. PRESIDENCIA / ÓRGANOS DE GOBIERNO. (1550-2011)
  - 1.1 Actas Juntas del Patronato. (1854-2008)
  - 1.2 Patronos. (1550-2007)
  - 1.3 Reglamentos. (1903, 1941, 2005)
  - 1.4 Estatutos. (1971-1992)
  - 1.5 Memorias. (1995-2009)
  - 1.6 Correspondencia. (1801-2011)
    - 1.6.1 Correspondencia de entrada. (1801-2011)
    - 1.6.2 Correspondencia de salida. (1940-2010)
  - 1.7 Convenios. (1924-2007)
  - 1.8 Contratos. (1960-2004)
- 2. ADMINISTRACIÓN / SECRETARÍA. (1769-2004)
  - 2.1 HOSPITAL. (1769-1969)
    - 2.1.1 Registro de enfermos. (1845-1969)
    - 2.1.2 Medicinas. (1769-1773)
  - 2.2 BENEFICENCIA. (1857-1949)
    - 2.2.1 Ayudas / Socorros. (1857-1949)
  - 2.3 PERSONAL. (1808-1987)
  - 2.4 MANTENIMIENTO EDIFICIO. (1963-2004)



- 2.4.1 Proyectos. (1979-1984)
- 2.4.2 Gastos. (1963-1997)
- 3. BIENES Y PATRIMONIO. (s XVI - 2010)
  - 3.1 Inventario de bienes. (1682-2001)
  - 3.2 Escrituras públicas. ([ca. 1500] - 1895)
  - 3.3 Expropiaciones. (1983-2010)
- 4. CUENTAS. (1526-2011)
  - 4.1 Presupuestos. (1876-2011)
  - 4.2 Cuentas. (1526-2010)
    - 4.2.1 Cuentas Generales. (1559-2010)
    - 4.2.2 Libros de Visita eclesiástica. ([ca. 1500] - 1824)
    - 4.2.3 Libros de caja. (1595-1982)
    - 4.2.4 Registro de cuentas (entradas / salidas). (1801-1983)
    - 4.2.5 Libramientos / Gastos / Descargos / Datas. (1526-2010)
    - 4.2.6 Cargaremes / Ingresos / Cargos. (1817-2010)
- 5. MATERIALES ESPECIALES
  - 5.1 Fotografías
  - 5.2 Otros materiales

**- ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN:**

Condiciones de acceso: restringido (determinado por la Junta de Patronos de la Fundación).

Condiciones de reproducción: no está permitida.

Lengua / Escritura: Castellano / Procesal y Humanística cursiva.

Instrumentos de descripción: Inventario del Fondo Histórico.

**- ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA:**

Notas de publicaciones: Donado López, Marcial y Muñoz Moreno, Víctor Manuel. Hospital Mayor de Mendoza desde el siglo XV al XX. Ayuntamiento de Getafe, Delegación de Cultura, D. L. 2007.

**- ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN:**

Notas del Archivero:

Autoras responsables: Cabrera Granizo, África y Jiménez del Cerro, Raquel.

Fecha de la descripción: 2012-04-10.

**- SOPORTE Y VOLUMEN:**

80 unidades de instalación.

31 libros.

## Anexo 2

### Detalle del fondo histórico del Archivo del Hospital de San José en imágenes

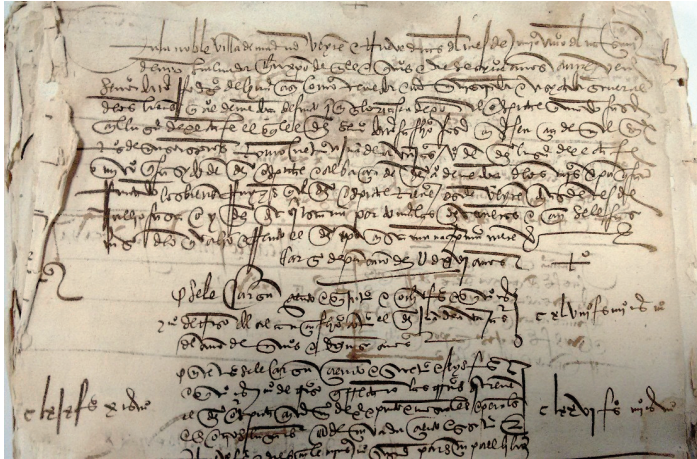


Fig.1. Detalle de cuenta s.XVI (AHSJ, c.34).

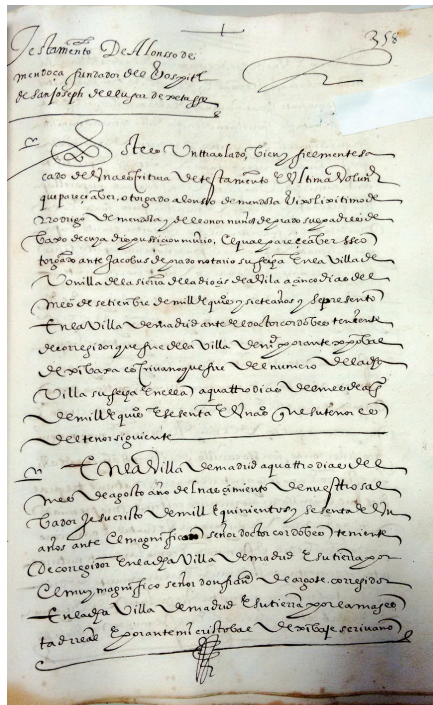


Fig.2. Traslado del Testamento de Alonso de Mendoza. En Libro de Visitas Eclesiásticas 1559 - 1616 (AHSJ, c. 38).

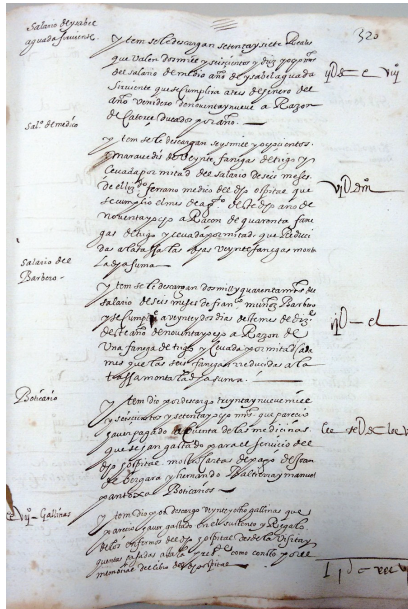


Fig. 3. Detalle de cuenta (salarios del personal del Hospital) de Libro de Visitas Eclesiásticas 1724 - 1739 (AHSJ, c.34).

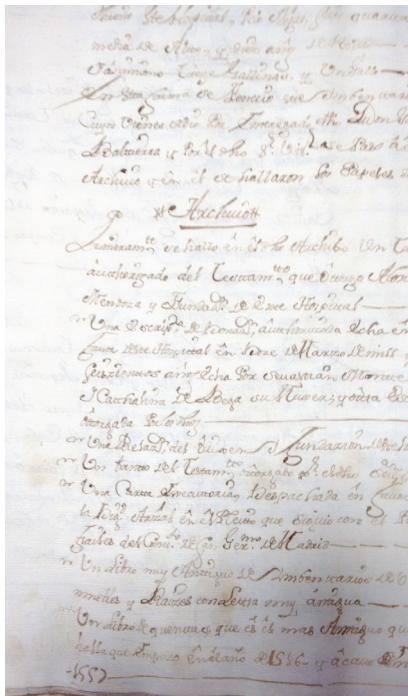


Fig. 4. Inventario de bienes muebles. Detalle de inventario del Archivo (1740). (AHSJ, c. 34).

Legajo de Escrituras antiguas de Ventas, y cambios á favor del Hospital de Setafé. Desde el año de 1485. que existen en su Archivo. Cuyo extracto en letra corriente está en un Libro en 4.º formado por D. Ysidoro Simon de Castro Rector de dho Hospital.  
en 1819.

Fig. 5. Extracto de relación de escrituras antiguas desde 1485. Portada. (1819) (AHSJ, c. 31).



Fig. 6. Fragmento de Libro de medicinas (1769-1773) (AHSJ, c. 31).

**BIBLIOGRAFÍA**

- XVIII Jornadas de Archivos Municipales. Cuadro de clasificación de fondos. Pilares de la e-administración. Cuadro de clasificación y Tesauro. I. (San Sebastián de los Reyes, 27-28 de mayo de 2010).
- Cruz Mundet, José Ramón. Manual de archivística. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2011.
- Carasa Soto, Pedro. El sistema hospitalario español en el siglo XIX: de la asistencia benéfica al modelo sanitario actual. Valladolid: Universidad, Secretariado de Publicaciones, D.L. 1985.
- Esteban de Vega, Mariano, "Pobreza y beneficencia en la reciente historiografía española", *Ayer*, n.25, 1997, pp 15-34.
- Huguet-Termes, Teresa et al. (ed.). Ciudad y hospital en el Occidente europeo, 1300-1700. Lleida: Milenio, 2014 [Actas del Simposio, organizado por el CSIC y el Institut d'Estudis Ilerdencs, Lleida 2009].